

Landkreis Oder-Spree



Arbeiten und leben in landschaftlich reizvoller Umgebung.

Die Verwaltung des Landkreises Oder-Spree ist der zweitgrößte Arbeitgeber der Region. Mit über 1000 Mitarbeitern erbringen wir Dienstleistungen für die Bürger des Landkreises.

Der Landkreis Oder-Spree schreibt im Jugendamt zur sofortigen Besetzung eine unbefristete Stelle aus:

Sachbearbeiter/in Amtsvormundschaften/-pflegschaften

Die Stelle umfasst folgende Inhalte:

- die Übernahme der Personensorge nach §§ 1791b, 1793, 1800 BGB für die durch gerichtlichen Beschluss festgelegten Bereiche der Personensorge, für die das Jugendamt als Vormund bestellt worden ist
- die rechtliche Vertretung des Mündels in den jeweiligen Bereichen unter Beachtung des Wohles und des Willens des Minderjährigen und unter Anwendung der Verfahrensweisen und Qualitätsstandards des Jugendamtes
- die Gewährleistung und Förderung der Pflege und Erziehung des Mündels durch Prozesssteuerung
- die Mitwirkung in familiengerichtlichen Verfahren
- die Berichterstattung an das Familiengericht
- die selbstständige Prozessführung und Prozessvertretung

Notwendige Voraussetzungen sind:

- Abschluss als Diplom-Sozialarbeiter/-in, Diplom-Verwaltungswirt/-in oder Abschluss eines gleichwertigen Studiums
- Kenntnisse/ Erfahrungen im Verwaltungs- und Sozialrecht sowie im BGB
- Kenntnisse/ Erfahrungen in den Bereichen Pädagogik, Psychologie, Soziologie
- idealerweise Erfahrungen im Umgang mit Flüchtlingen und am Arbeitsfeld der Hilfen zur Erziehung (oder ähnliche)
- Kenntnisse/ Erfahrungen in Methoden der Gesprächsführung
- Kenntnisse/ Erfahrungen in der Beziehungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen verbale, nonverbale und spielerische Kommunikationsfähigkeit mit Kindern und Jugendlichen
- Einfühlungsvermögen in die Lebenssituation von unter Amtsvormundschaft oder - pflegschaft stehenden Kindern/Jugendlichen
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Fortbildung, dem kollegialen Austausch und der Mitwirkung an der Qualitätsentwicklung im Bereich Amtsvormundschaften/-pflegschaften
- PKW-Führerschein
- hohe Bereitschaft zu Dienstreisetätigkeiten
- sicherer Umgang mit den modernen Kommunikations- und Informationstechniken, Office-Software wie Word und Excel



Landkreis Oder-Spree



Wir erwarten:

- Kooperations- und Verhandlungsfähigkeit
- Flexibilität
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Kenntnis der persönlichen und fachlichen Grenzen
- Respekt vor der Person des Kindes
- Selbstverständnis als Interessenvertreter des Kindes

Die Vergütung erfolgt entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 9.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit aussagefähigem beruflichen und persönlichen Werdegang, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, Führerschein) bis zum 18.03.2016 ausschließlich bei folgender Adresse ein:

Landkreis Oder- Spree
Amt für Personal und Recht
Breitscheidstr. 7
15848 Beeskow

oder per Email an
personalamt@landkreis-oder-spree.de

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerber, die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Thomas Rutert
Amtsleiter Personal und Recht

Beeskow, den 05.03.2016

