Antrag auf Übernahme der Schülerbeförderungskosten für berufsbildende Schulen durch den Landkreis Oder-Spree

ab Schuljahr / Datum ……..

Landkreis Oder-Spree
Amt für Schulverwaltung und Baumanagement
Breitscheidstraße 7
15848 Beeskow

Hinweise zum Ausfüllen dieses Formulars

Bitte füllen Sie dieses Formular in Druckschrift und gut lesbar aus.
Prüfen Sie die Vollständigkeit Ihrer Angaben!
Kästchen ☐ sind, wenn zutreffend, anzukreuzen.

1. Angaben Schüler/in

schuelerbefoerderung@l-os.de

Name: …… Vorname: …….....

☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers Geburtsdatum: ……..…..

Hauptwohnsitz (laut Melderecht)

PLZ: ……..…….. Ort: ……... Ortsteil: ……..……

Straße: …….. Nr.: ……....

Telefon: …… E-Mail: ...……

2. Angaben ☐ Personensorgeberechtigter ☐ Betreuer* ☐ Vormund*

** Nachweise beifügen!*

Name: …… Vorname: ……..

Hauptwohnsitz (laut Melderecht) ☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers

PLZ: ……..…….. Ort: ……... Ortsteil: ……..……

Straße: …… Nr.: ……..…..

Telefon: ……

E-Mail: ……...

2.1. Nur ausfüllen bei Heim- bzw. Pflegekindern (*Vollmacht beifügen*)

Name der Einrichtung: …….....

Ansprechpartner (*Vor- und Zuname*): ……..……..…

PLZ: ……..…….. Ort: ……... Ortsteil: ……..……

Straße: …… Nr.: …….

Telefon: …… E-Mail: ……

3. Angaben zur Schule

☐ Fachoberschule ☐ Fachschule ☐ Berufsfachschule ☐ Zweiter Bildungsweg ☐ Berufsschule

Vollständige Anschrift der Schule: ……

……....

4. Beförderung

☐ Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Einstiegshaltestelle: ……... Ausstiegshaltestelle: ……...
(schulischer Teil)

Einstiegshaltestelle: ……... Ausstiegshaltestelle: ……...
(fachpraktischer Teil)

☐ Nutzung eines privaten Fahrzeuges (*Begründung beifügen!*)

☐ Schülerspezialverkehr

Eine abschließende Entscheidung zur Nutzung der Beförderungsmittel trifft der Träger der Schülerbeförderung. Ein Anspruch auf die Nutzung eines bestimmten Beförderungsmittels besteht nicht.

5. Angabe zum Bildungsgang

Bitte geben Sie hier auch die **Fachrichtung** mit an.

☐ Zweiter Bildungsweg: ……..……

☐ Fachoberschule 1-jährig: ……..

☐ Fachoberschule 2-jährig: ……..

☐ Berufsfachschule: ……..

☐ Sonstiges: ……

Schulbescheinigung mit Angabe des Bildungsganges einschließlich Fachrichtung beifügen!

- - - -

6. Auswärtige Unterbringung (Wohnheim)

☐ Ja ☐ Nein ……

PLZ: …….…….. Ort: ……... Ortsteil: …….……

Straße: …… Nr.: …….

7. Praktikum

Möchten Sie die Übernahme der Beförderungskosten zum Praktikum mit beantragen?

Praktikumsvereinbarung beifügen!

☐ Ja ☐ Nein

Beförderungskosten zum Fachpraktikum werden erst mit **Posteingang** der unten stehenden Angaben im Amt für Schulverwaltung und Baumanagement übernommen. Eine rückwirkende Übernahme ist ausgeschlossen.

Praktikumsstelle: ……

Anschrift: …….

Praktikumszeitraum: …….… tägliche Arbeitszeit: …..…….…….

Das Praktikum im oben aufgeführten Zeitraum findet an folgenden Wochentagen statt:

☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr

Entgelt für Praktikum: ☐ ja ☐ nein in Höhe von: …….. EUR (brutto)

Unterlagen und Angaben können jederzeit nachgereicht werden.
Bei mehreren Praktika nutzen Sie bitte das Antragsformular “Fahrten zum Schülerbetriebspraktikum”.

8. Vorbildung

Ist eine abgeschlossene Ausbildung vorhanden? ☐ Ja ☐ Nein

erworbener Abschluss: ……
(Nachweis beifügen)

Hiermit erkläre ich, dass meine Angaben vollständig und richtig sind.

Mit dieser Antragstellung wird NICHT über die Aufnahme an der von Ihnen angeführten Schule entschieden.

Veränderungen (zum Beispiel Anschrift, Schule, Praktikum) sind dem Amt für Schulverwaltung und Baumanagement unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

…….. ……
Ort/Datum Name in Druckbuchstaben

……..
Unterschrift des Antragstellers bzw. des Personensorgeberechtigten (bei Antragsteller unter 18 Jahren)
Stempel der Einrichtung